

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 13 gennaio 2011 presso la sede della Confartigianato del Veneto, in Marghera Venezia, si sono incontrate:

La CONFARTIGIANATO DEL VENETO, rappresentata dal Presidente Claudio Miotto e dal Presidente della Federazione dell'Edilizia Paolo Fagherazzi, assistiti dal Segretario regionale Luciano Braga, dal responsabile della Divisione per le Relazioni Sindacali Ferruccio Righetto e da Oscar Rigoni funzionario del settore medesimo, e da Flavio Scagnetti funzionario della categoria edilizia;

La CASARTIGIANI DEL VENETO, rappresentata dal Presidente Roberto Pignata, assistito dal Segretario Generale Andrea Prando, dal responsabile alle Relazioni Sindacali Zenone Giuliato e dal sig. Umberto d'Aliberti;

e

La FILCA-CISL regionale del Veneto, rappresentata dal Segretario Generale Salvatore Federico;

La FILLEA-CGIL regionale del Veneto, rappresentata dal Segretario Generale Leonardo Zucchini;

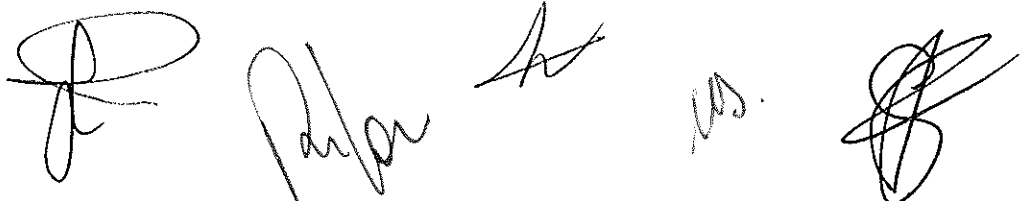
La FENEAL-UIL regionale del Veneto, rappresentata dal Segretario Generale Alberto Ghedin.

Le parti così costituite

- Vista la sperimentazione avviata in Ceav con l'accordo regionale del 15 aprile 2009 in materia di corsi per la sicurezza (16 ore);
- Considerato l'accordo nazionale del 16 novembre 2010 sempre in materia di gestione delle 16 ore

hanno convenuto quanto segue

1.- La sperimentazione delle 16 ore di cui alle premesse effettuata con l'articolazione già definita nel suddetto accordo, ha avuto esito positivo in tutti i territori della Regione Veneto ed ha contribuito ad una crescita della cultura della sicurezza nel settore. Pertanto le parti intendono cessare il regime di sperimentazione adottato e rendere stabile l'offerta formativa fin qui erogata con le medesime modalità definite negli accordi sopraccitati. Vengono confermati pertanto tutte le intese siglate in merito tra le parti stipulanti.



2. - Le parti prendono altresì atto che l'accordo Stato Regione e province autonome sui corsi di formazione per addetti a lavori in quota prevede che i datori di lavoro provvedano a far effettuare un corso di aggiornamento ogni 4 anni ai lavoratori già formati con corso di formazione teorico-pratico.

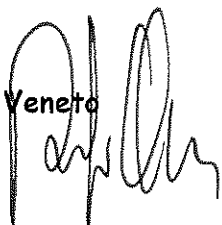
Le parti convengono che le modalità previste per l'erogazione della formazione obbligatoria sui ponteggi di cui all'accordo regionale 10 novembre 2006 vengano estese anche a tali corsi di aggiornamento in materia di ponteggi nonché al possesso del patentino per i lavoratori che operano utilizzando macchine complesse nel settore delle fondazioni e dei consolidamenti; per quest'ultima fattispecie le parti si impegnano a redigere apposite linee guida applicative. Tutti i corsi previsti dal presente articolo saranno realizzati dalle strutture formative provinciali/regionali accreditate presso la regione del veneto promosse dalle Associazioni Artigiane.

La formazione prevista per il corso di aggiornamento ponteggi è indicata nell'allegato che diviene parte integrante del presente accordo.

Le parti convengono di che la Cassa eroghi un contributo di € 100,00 (iva inclusa) per ogni lavoratore che segue i predetti corsi di formazione da destinare alle imprese. Il contributo, erogato esclusivamente alle imprese iscritte a Ceav ed in regola con le contribuzioni dovute alla cassa, sarà posto a carico dal Fondo per la Sicurezza (1%).

Letto confermato e sottoscritto.-

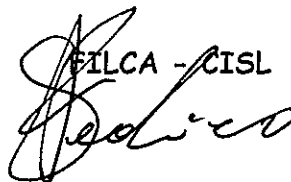
CONFARTIGIANATO del Veneto



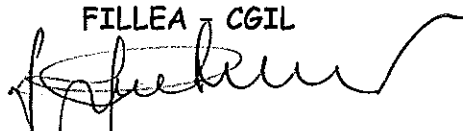
CASARTIGIANI del Veneto



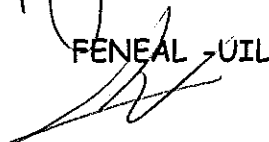
FILCA - CISL



FILLEA - CGIL



FENEAL - UIL





**CORSO DI AGGIORNAMENTO TEORICO-PRATICO  
PER LAVORATORI E PREPOSTI**

**ADDETTI AL MONTAGGIO E SMONTAGGIO /  
TRASFORMAZIONE DI PONTEGGI**

[ALLEGATO ALL'ACCORDO REG.LE DEL 13 GEN 2011]

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the lower right portion of the page. There are approximately five distinct marks, including a large stylized signature, a smaller signature, and several sets of initials.

## Introduzione

L'Accordo Stato, Regioni e Province autonome sui corsi di formazione per lavoratori addetti a lavori in quota (v. Allegato XXI al D.lgs. n.81 del 9/04/08) prevede per i lavoratori formati con il corso di formazione teorico-pratico che i datori di lavoro provvedano a far effettuare un corso di aggiornamento ogni quattro anni. L'accordo prevede per il corso di aggiornamento una durata minima di 4 ore di cui 3 ore di contenuti tecnico pratici.

Si descrive di seguito la proposta riguardante i corsi di aggiornamento per lavoratori/preposti addetti a lavori in quota.

## ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO

Il percorso formativo è finalizzato all'aggiornamento delle conoscenze sulle tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi.

Il percorso formativo è strutturato in due moduli della durata complessiva di **4 ore**:

ARTICOLAZIONE MODULARE	
1. Modulo giuridico - normativo	1 ORA
2. Modulo pratico	3 ORE
<b>DURATA TOTALE DEL CORSO</b>	<b>4 ORE</b>

Di seguito, in dettaglio il programma del corso.

### 1. MODULO AGGIORNAMENTO GIURIDICO – NORMATIVO DURATA: 1 ORA

#### Obiettivi

- Aggiornare le conoscenze in materia di legislazione sulla sicurezza e prevenzione di infortuni.
- Fornire informazioni e dati sugli infortuni e sulle violazioni delle norme

#### Contenuti

- Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni
- Analisi dei rischi
- Statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri

#### Metodologie didattiche e strumenti

Lezione frontale, analisi di casi, esempi ed esperienze, slides di presentazione, PC e videoproiettore.



## 2. MODULO PRATICO

DURATA 3 ORE

### Obiettivi

- Aggiornare conoscenze e abilità pratiche nel montaggio, smontaggio e trasformazione dei diversi tipi di ponteggi.
- individuare buone prassi sulle modalità di intervento nelle emergenze e sulle operazioni di salvataggio.

### contenuti

- Norme di buona tecnica nel montaggio - smontaggio - trasformazione di ponteggi
- Buone prassi nella gestione della prima emergenza – salvataggio
- Prove pratiche di montaggio - smontaggio - trasformazione di ponteggi

### Metodologie didattiche e strumenti

Analisi di casi, esempi ed esperienze, simulazioni, esercitazioni con tubi e telai.

## APPROCCIO METODOLOGICO

Per la realizzazione del percorso formativo saranno privilegiate metodologie didattiche "attive", garantendo attenzione e centralità all'allievo nel percorso di apprendimento.

A tal fine sarà necessario:

- garantire un equilibrio tra lezioni frontali, valorizzazione e confronto delle esperienze in aula, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo;
- favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a simulazioni e problemi specifici, con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati alla prevenzione;
- prevedere dimostrazioni e prove pratiche, nonché simulazione di gestione autonoma da parte dell'allievo della pratica in cantiere.

La metodologia organizzativa di tutto il progetto risponde alla finalità di **armonizzare la necessità di una struttura di base comune con l'esigenza di personalizzare l'intervento**, attuata tramite adattamento delle azioni previste alle specifiche realtà che si affronteranno, previa un'analisi del fabbisogno formativo delle aziende interessate.

Caratteristica dell'azione formativa è il lavoro in piccolo gruppo, il contributo esperienziale, l'analisi in situazione operativa, la concretizzazione del livello teorico e l'astrazione dei principi dall'esperienza pratica.

Il valore aggiunto garantito da questo approccio metodologico consiste essenzialmente in una maggiore e migliore **permanenza dei concetti** appresi, nella **percezione di concretezza** e significatività degli apprendimenti, nella **flessibilità** dell'erogazione delle azioni formative, nel notevole contributo di **motivazione** trasmesso ai partecipanti, nella **diffusione delle responsabilità** implicita nel modello organizzativo generale, nella metodologia di valutazione dei risultati.

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

In ordine all'organizzazione dei corsi di formazione, saranno rispettati i seguenti requisiti:

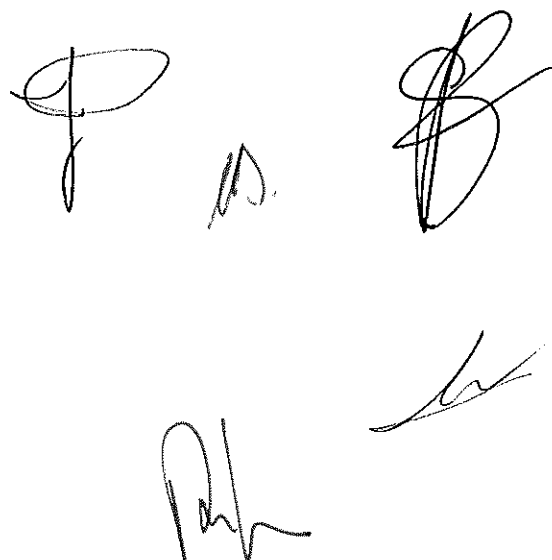
- a) individuazione di un responsabile del progetto formativo;
- b) tenuta del registro di presenza dei "formandi" da parte del soggetto che realizza il corso;
- c) numero dei partecipanti per ogni corso: massimo 15 unità;
- d) assenze non ammesse
- e) realizzazione dei corsi in orario di lavoro (secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs81/2008)

Le docenze verranno effettuate, con riferimento ai diversi argomenti, da personale con esperienza documentata, almeno biennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e da personale con esperienza professionale pratica, documentata, almeno biennale, nelle tecniche per il montaggio/smontaggio ponteggi.

Il modulo tecnico-pratico prevede simulazioni ed esercitazioni di montaggio-smontaggio-trasformazione di parti di ponteggi. Per le attività pratiche il rapporto istruttore/allievi non deve essere superiore al rapporto di 1 a 5 (almeno 1 docente ogni 5 allievi).

Ai partecipanti che avranno frequentato l'intero corso sarà rilasciato l'attestato di frequenza.

**Le procedure e la documentazione per la gestione delle attività sono descritte nelle "Linea Guida per lo svolgimento dei corsi di aggiornamento ponteggi".**



# LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PONTEGGI

Le presenti Linee Guida sono redatte al fine di omogeneizzare su tutto il territorio regionale l'iter procedurale di gestione dei corsi di aggiornamento ponteggi, in attuazione dell'accordo regionale del 13 gennaio 2011.

Al fine di semplificare l'operatività dei Centri di Formazione, sono stati previsti modelli da utilizzare per ogni fase.

## 1) AVVIO CORSO

La struttura/ente formativo organizzatore dei corsi (di emanazione delle OO.AA) invierà almeno 3 giorni lavorativi prima della loro realizzazione la scheda "**comunicazione avvio corso**" (Mod 1) al/alle:

- "**Comitato Tecnico Ponteggi**" c/o  
CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera - Fax n.  
041/930719 - e mail [direttore@ceav.it](mailto:direttore@ceav.it)
- **Strutture Formative promosse dalle OO.SS.LL.** c/o:
  - o Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail [filca\\_veneto@cisl.it](mailto:filca_veneto@cisl.it)
  - o Fillea Cgil Veneto - Fax 041/5497851 e-mail [fillea@veneto.cgil.it](mailto:fillea@veneto.cgil.it)
  - o Feneal Uil Veneto - Fax 041/2905400 e-mail [info@fenealveneto.it](mailto:info@fenealveneto.it)

In caso di **variazione** (giorno, orario, sede) la struttura/ente formativo dovrà inviare tempestivamente la scheda aggiornata agli stessi indirizzi.

## 2) COMUNICAZIONE CHIUSURA CORSO

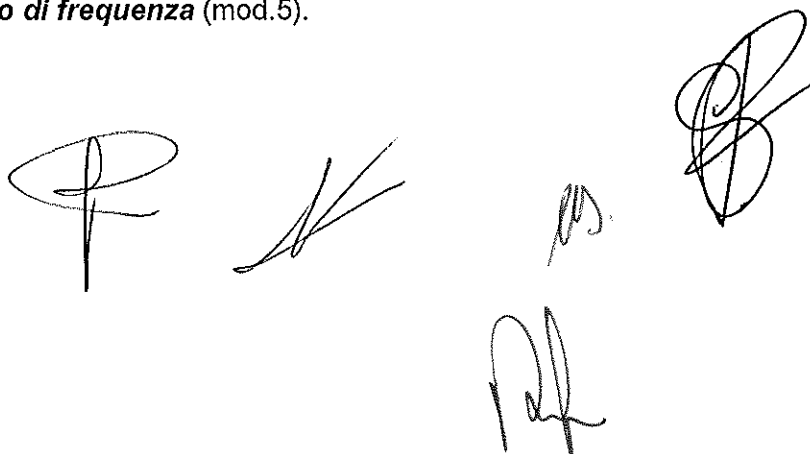
La struttura/ente formativo organizzatore al termine di ogni corso provvederà, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla fine del programma corsuale, ad inviare alla CEAV e alle strutture formative delle OO.SS.LL. la seguente documentazione (scheda):

- "**comunicazione chiusura corso**" (mod.4) con allegati:
- "**elenco partecipanti**" (mod. 2)
- "**domanda di contributo**"(mod.3) delle aziende dei partecipanti al corso

L'erogazione del contributo da parte di CEAV a favore delle aziende (che siano regolarmente iscritte ed in regola con la contribuzione dovuta a CEAV) avverrà per ogni lavoratore formato che abbia frequentato l'intero modulo corsuale, con delibera del Comitato Tecnico Ponteggi

## 3) ATTESTAZIONE

La struttura/ente formativo organizzatore rilascia, ad ogni partecipante che abbia frequentato regolarmente il corso, l' **Attestato di frequenza** (mod.5).



( Mod. 1 – 4h )

Al "Comitato Tecnico Ponteggi" presso:  
CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera –  
Fax n. 041/930719 - e mail [direttore@ceav.it](mailto:direttore@ceav.it)

Alle strutture formative promosse dalle OO.SS.LL. presso:

- Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail [filca\\_veneto@cisl.it](mailto:filca_veneto@cisl.it)
- Fillea Cgil Veneto – Fax 041/5497851 e-mail [fillea@veneto.cgil.it](mailto:fillea@veneto.cgil.it)
- Feneal Uil Veneto – Fax 041/2905400 e-mail [info@fenealveneto.it](mailto:info@fenealveneto.it)

**OGGETTO:** corso di aggiornamento per lavoratori e proposti addetti al montaggio e smontaggio/trasformazione di ponteggi.

### COMUNICAZIONE AVVIO CORSO

ENTE DI FORMAZIONE \_\_\_\_\_

N° CORSO ASSEGNATO \_\_\_\_\_

REFERENTE CORSO \_\_\_\_\_

N.TEL. \_\_\_\_\_

Siamo con la presente a comunicare che il giorno \_\_\_\_\_ si svolgerà presso \_\_\_\_\_ il corso in oggetto, con il seguente calendario:

DATA	MODULO*	DOCENTE	ORA INIZIO	ORA TERMINE	SEDE

Il presente modello dovrà essere inviato almeno 3 giorni lavorativi prima dell'avvio del corso stesso ai soggetti in indirizzo.

Lo scrivente comunicherà tempestivamente ai soggetti in indirizzo eventuali variazioni.

A disposizione per ogni chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Data \_\_\_\_\_

*Il responsabile*  
**ISTITUTO/ENTE/SOCIETÀ/STRUTTURA**  
*preposto alla formazione*

\*Durata e Codifica dei moduli:

MG: modulo giuridico-normativo di 1ora  
MP: modulo pratico di 3 ore





(Mod. 3-4h)

**Spett.  
CEAV  
Via F.lli Bandiera, 35  
30175 Marghera (VE)**

**OGGETTO:** *corso di aggiornamento per lavoratori e propositi addetti al montaggio e smontaggio/trasformazione di ponteggi.*

**N° CORSO ASSEGNATO** \_\_\_\_\_

**ENTE DI FORMAZIONE** \_\_\_\_\_

**DATA INIZIO CORSO:** \_\_\_\_\_ **DATA FINE CORSO:** \_\_\_\_\_

### **DOMANDA DI CONTRIBUTO**

<b>DATI ANAGRAFICI AZIENDA</b>	
Ragione Sociale	
Codice CEAV	Codice Fiscale

<b>DATI BANCARI DOVE EFFETTUARE L'ACCREDITO</b>			
Nome Istituto Bancario		Agenzia di	
ABI	CAB	Num. Conto Corrente	CIN

<b>PARTECIPANTI/E AL CORSO</b>			
(1)	Cognomee Nome	Codice CEAV	Codice Fiscale
(2)	Cognomee Nome	Codice CEAV	Codice Fiscale
(3)	Cognomee Nome	Codice CEAV	Codice Fiscale
(4)	Cognomee Nome	Codice CEAV	Codice Fiscale
(5)	Cognomee Nome	Codice CEAV	Codice Fiscale
(6)	Cognomee Nome	Codice CEAV	Codice Fiscale

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - In riferimento ai dati forniti con il presente modello, volli all'ottenimento del contributo CEAV, il sottoscritto acconsente al loro trattamento, conformemente a quanto previsto dall'art. 13 nonché dall'art. 23 per la particolare riservatezza dovuta ai dati riferiti alla salute. A tale riguardo dichiara che è stato informato sulle finalità e sulla modalità del loro utilizzo, nel rispetto peraltro del prescritto obbligo a carico della CEAV circa la sicurezza e la riservatezza per l'anzidetto trattamento.

Data di compilazione \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Al "Comitato Tecnico Ponteggi" presso:**  
CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera -  
Fax n. 041/930719 - e mail [direttore@ceav.it](mailto:direttore@ceav.it)

**Alle strutture formative promosse dalle OO.SS.LL. presso:**  
- Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail [filca\\_veneto@cisl.it](mailto:filca_veneto@cisl.it)  
- Fillea Cgil Veneto - Fax 041/5497851 e-mail [fillea@veneto.cgil.it](mailto:fillea@veneto.cgil.it)  
- Feneal Uil Veneto - Fax 041/2905400 e-mail [info@fenealveneto.it](mailto:info@fenealveneto.it)

**OGGETTO:** *corso di aggiornamento per lavoratori e proposti addetti al montaggio e smontaggio/trasformazione di ponteggi.*

**COMUNICAZIONE CHIUSURA CORSO**

**ENTE DI FORMAZIONE** \_\_\_\_\_  
**N° CORSO ASSEGNATO** \_\_\_\_\_  
**REFERENTE CORSO** \_\_\_\_\_ **N.TEL.** \_\_\_\_\_

Siamo con la presente a comunicare che il giorno \_\_\_\_\_ si è svolto presso \_\_\_\_\_ il corso in oggetto, con il seguente calendario:

DATA	MODULO*	DOCENTE	ORA INIZIO	ORA TERMINE	SEDE

Vi trasmettiamo la sotto elencata documentazione relativa al corso in oggetto

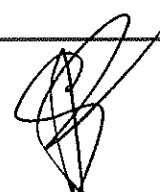
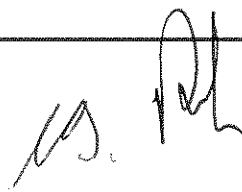
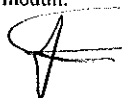
1. elenco partecipanti (Mod. 2-4h);
2. N° \_\_\_\_\_ domande di contributo delle aziende dei partecipanti al corso (Mod. 3-4h).

A disposizione per ogni chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Data \_\_\_\_\_

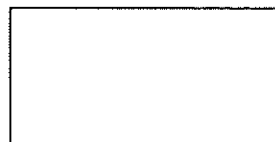
*Il responsabile*  
**ISTITUTO/ENTE/SOCIETÀ/STRUTTURA**  
*preposto alla formazione*

La presente comunicazione deve essere inviata, alle parti in indirizzo, entro 30 giorni dalla fine del programma corsuale.-





logo dell'ente titolare



logo soggetto formatore esterno

ENTE TITOLARE  
SEDE LEGALE

SOGGETTO FORMATORE ESTERNO  
SEDE LEGALE

.....

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che il/la Sig. ....

nato/a a ..... (prov./stato estero) .....

il ..... ha frequentato regolarmente le attività formative relative al

### **CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI AL MONTAGGIO / SMONTAGGIO / TRASFORMAZIONE DI PONTEGGI**

della durata di nr. 4 (quattro) ore, svoltosi dal ..... al ....., in  
attuazione delle disposizioni di cui all'Allegato XXI del Dlgs 09/04/2008 nr. 81.-

Data e luogo .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

.....

In collaborazione con



M H J MS